

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«09» августа 2018 года № 221

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Шарьинского муниципального района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», администрация Шарьинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Шарьинского муниципального района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района Горшкова А.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Шарьинского
муниципального района

Н.С. Глушаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шарьинского района от
«09» августа 2018 года № 221

ПОРЯДОК

и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Шарьинского муниципального района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» и устанавливает порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в

проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок, дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь оказывается в случаях:

1) в связи с возникновением неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения и возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме;

2) при принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2017 года № 274-а «О порядке принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшего в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» и недостаточности средств регионального оператора, определенных статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», предназначенных для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора.

3. Дополнительная помощь оказывается в виде предоставления субсидий за счет средств районного бюджета на безвозмездной основе:

1) региональному оператору на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидий из районного бюджета региональному оператору на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах изложен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий из районного бюджета управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах изложен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев оказания на
безвозвратной основе за счет средств районного
бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Шарьинского
муниципального района некоммерческой организации на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы, утвержденную постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шарьинского муниципального района в случаях, предусмотренных настоящим порядком (далее – проведение капитального ремонта, капитальный ремонт).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением собрания депутатов Шарьинского муниципального района об муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся региональным оператором и осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Шарьинского муниципального района, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее – некоммерческая организация).

5. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии – некоммерческой организацией в соответствии с уставом своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шарьинского муниципального района, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта в таких домах на счете, счетах некоммерческой организации, бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников финансирования.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие некоммерческой организации критерию, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

2) наличие случая оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренного настоящим постановлением;

3) соответствие некоммерческих организаций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Шарьинского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие в бюджете Шарьинского муниципального района субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта в размере 25% от стоимости работ в соответствии с проектной документацией;

5) в случае возникновения неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутри домовых инженерных систем тепло-, газоснабжения и возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме:

софинансирование собственниками помещений в многоквартирном доме в размере 50 процентов стоимости работ по проведению капитального ремонта в данном многоквартирном доме;

собираемость взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 число квартала, предшествующего дате подачи заявления должна составлять не менее 80 %.

7. Субсидия предоставляется:

1) при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения и возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме - в размере 25 % стоимости работ по капитальному ремонту в соответствии с проектной документацией;

2) при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера - в размере разницы между стоимостью проведения капитального ремонта в соответствии с проектной документацией и договором подряда на выполнение работ по капитальному ремонту и объемом средств некоммерческой организации, определенных статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», предназначенных для обеспечения финансовой устойчивости ее деятельности, но не более 25 процентов стоимости работ по капитальному ремонту.

8. Документы для получения субсидии некоммерческой организацией представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 157500, г. Шарья, ул. Павлика Морозова, д. 20, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, не позднее 15 октября текущего финансового года.

9. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка предоставляются следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии с указанием юридического адреса, ИНН некоммерческой организации, подписанное руководителем некоммерческой организации;

2) копию устава некоммерческой организации;

3) перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по проведению капитального ремонта (далее – перечень МКД);

4) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, содержащие решения собственников:

о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием субсидий из областного и местного бюджетов;

о долевом финансировании работ по капитальному ремонту в размере 50 процентов стоимости работ по проведению капитального ремонта в данном многоквартирном доме;

5) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим постановлением;

6) надлежащим образом заверенная копия проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с положительным заключением экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости;

7) сведения о размере денежных средств, находящихся на счете, счетах некоммерческой организации, по каждому многоквартирному дому в соответствии с перечнем МКД;

8) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах втором-пятом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

10. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка предоставляются следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии с указанием юридического адреса, ИНН некоммерческой организации, подписанное руководителем некоммерческой организации;

2) копию устава некоммерческой организации;

3) акт обследования поврежденного многоквартирного жилого дома в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, составленного комиссией, созданной органом местного самоуправления, с участием собственников многоквартирного дома, лица, ответственного за управление многоквартирным домом, представителей органа местного самоуправления, с указанием повреждений (разрушений) общего имущества многоквартирного дома и их характеристик по конструктивным элементам и приложением фото- или видеодокументов поврежденного имущества;

4) протокол общего собрания собственников помещений, содержащий решение собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2017 года № 274-а «О порядке принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшего в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

5) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома;

6) надлежащим образом заверенную копию проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с положительным заключением ГАУ «Костромагосэкспертиза» о проверке достоверности сметной стоимости;

7) справку об объеме денежных средств, находящихся на счете некоммерческой организации, предназначенных для обеспечения ее финансовой устойчивости в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 23 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»;

8) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах втором-пятом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

11. Копии документов, указанных в пункте 9 и 10 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен соответствовать Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденным приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 года

№ 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет копии документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов некоммерческой организации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе представить их по собственной инициативе.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

13. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) наличие в необходимом объеме денежных средств у некоммерческой организации для проведения капитального ремонта в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2017 года № 274-а «О порядке принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшего

в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» (предназначенных для обеспечения ее финансовой устойчивости);

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, многоквартирный дом подлежит исключению из перечня МКД.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при условии доведения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Соглашение предусматривает:

1) условия и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

2) порядок перечисления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

б) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии;

7) значение показателей результативности предоставления субсидии;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

18. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы первому заместителю главы Шарьинского муниципального района, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

20 Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, в соответствии с установленными полномочиями.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представлений отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, субсидии подлежат возврату в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

24. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении получателю субсидии.

25. При невозвращении субсидий в районный бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

26. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателем субсидии в районный бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

27. При невозвращении субсидий в районный бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 2
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет средств
областного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Шарьинского муниципального района
управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат,

связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из районного бюджета управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам в целях возмещения части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения и возникновением угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме (далее – проведение капитального ремонта, капитальный ремонт).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением собрания депутатов Шарьинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района как получателя средств районного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, являющиеся владельцами специального счета и обеспечивающие проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Шарьинского муниципального района (далее – получатели субсидии).

5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

- 1) получатель субсидии является владельцем специального счета;
- 2) обеспечение получателем субсидии проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шарьинского муниципального района.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) возникновение неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения и возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме;

3) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не получают средства из бюджета Шарьинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие в бюджете муниципального образования Шарьинского муниципального района субсидии получателю настоящей субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта в размере 25% от стоимости работ в соответствии с проектной документацией и договором подряда на выполнение работ по капитальному ремонту;

5) софинансирование собственниками помещений в многоквартирном доме в размере 50 процентов стоимости работ по проведению капитального ремонта в данном многоквартирном доме;

собираемость взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 число квартала, предшествующего дате подачи заявления должна составлять не менее 80 %.

7. Субсидия предоставляется в размере 25% стоимости работ по капитальному ремонту в соответствии с проектной документацией и договором подряда на выполнение работ по капитальному ремонту.

К расходам на проведение работ по капитальному ремонту, подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся также расходы на погашение соответствующих займов и (или) кредитов, привлеченных получателями субсидии для проведения работ по капитальному ремонту.

8. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 10 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств находящегося по адресу: 157000, г. Шарья, ул. Павлика Морозова, д. 20 отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии на предоставление субсидии с указанием юридического адреса, ИНН получателя субсидии, подписанное его руководителем;

2) копию устава (для юридических лиц),

3) в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на несколько домов - перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по проведению капитального ремонта (далее – перечень МКД);

4) протокол(ы) общего(их) собрания(й) собственников помещений в многоквартирных домах, содержащий(е) решение собственников:

о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием субсидий из областного и местного бюджетов;

о долевом финансировании работ по капитальному ремонту в размере 50 процентов стоимости работ по проведению капитального ремонта в данном многоквартирном доме;

5) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим постановлением;

6) надлежащим образом заверенная копия проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с положительным заключением экспертной организации о проверке достоверности сметной стоимости;

7) копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту с приложением копий актов приемки выполненных работ или иных документов, подтверждающих приемку работ и их стоимость по договору;

8) копии платежных поручений о полной оплате работ по договору, указанному в подпункте 7 настоящего пункта;

9) сведения о размере денежных средств, находящихся на счете, счетах получателя субсидии по многоквартирному дому, либо по каждому многоквартирному дому в соответствии с перечнем МКД;

10) платежное поручение, подтверждающее поступление на счет получателя субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат по проведению капитального ремонта, в размере, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка;

11) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах втором-пятом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

12) документы, подтверждающие расходы на погашение соответствующих займов и (или) кредитов, привлеченных получателями субсидии для проведения работ по капитальному ремонту (в случае привлечения заемных средств).

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия. Юридическое лицо, вправе представить их по собственной инициативе.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе проверить выполнение работ по договору, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка, с выездом на место выполнения работ.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии, условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе получателю субсидии в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, многоквартирный дом подлежит исключению из перечня многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по капитальному ремонту.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, при условии доведения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Соглашение предусматривает:

1) условия и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

2) порядок перечисления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

5) значение показателей результативности предоставления субсидии;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии;

7) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий могут быть обжалованы получателем субсидии первому заместителю главы администрации Шарьинского района, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, в соответствии с установленными полномочиями.

21. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств представлений отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении получателю субсидии.

23. При невозвращении субсидий в районный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Шарьинского муниципального района в текущем финансовом году в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

25. При невозвращении субсидий в районный бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.